

Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №13»  
г.о. Самара  
Протокол от «06» 04 2020 г.  
№ 4

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №13» г.о. Самара  
/К.М. Пыргаева



Приказ от «06» 04 2020 г.

### Положение

#### об использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №13» городского округа Самара

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) при реализации образовательных программ (далее по тексту – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ «Об использовании дистанционных образовательных технологий» от 06.05.2005 г. №137, Постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014г. №313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2010 годы)», служебного письма Министерства образования и науки Самарской области от 03.04.2020 г. № МО -16-09-01\458-ТУ, приказа департамента образования Администрации городского округа Самара от 06.04.2020 г. № 327-од «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или полностью опосредованном взаимодействии воспитанника и педагогического работника. Целью организации обучения с использованием ЭО и ДОТ является предоставление воспитаннику возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства воспитанника или его временного пребывания (нахождения).

1.3. МБДОУ «Детский сад № 13» г.о. Самара (далее по тексту – образовательное учреждение) вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ЭО и ДОТ в соответствии с Федеральным образовательным стандартом и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

1.4. Образовательное учреждение вправе использовать ДОТ при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов занятий.

1.5. Использование ДОТ не исключает возможность проведения практических занятий, текущего контроля путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с воспитанниками. Соотношение объема проведенных практических занятий с использованием ДОТ и путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с воспитанниками определяется образовательным учреждением исходя из целесообразности.

1.6. ДОТ целесообразно использовать в образовательном процессе для воспитанников:

- имеющих ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать образовательные учреждения (находящихся в медицинских учреждениях, санатории, дома и т.д.);
- временно находящихся далеко от основного места проживания (длительная командировка родителей, участие в спортивных соревнованиях и творческих, интеллектуальных конкурсах и т.д.),
- в условиях введения карантина, в связи с погодными явлениями или высоким уровнем заболеваемости.

## **2. Цели и основные задачи ДОТ**

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям воспитанников независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности организации учебного процесса, качества образования,
- создание условий для получения дополнительных знаний,
- организация образовательного процесса при невозможности его организации непосредственно в образовательном учреждении.

## **3. Функциональные обязанности участников образовательного процесса**

3.1. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ДОТ и ЭО в образовательном учреждении:

- анализирует востребованность ДОТ воспитанниками, их родителями (законными представителями);
- формирует список воспитанников образовательного учреждения, которые будут использовать в образовательном процессе ДОТ, в т.ч. воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- формирует расписание образовательной деятельности с использованием ДОТ;
- осуществляет контроль за внедрением ДОТ, в т.ч. воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет мониторинг качества внедрения ДОТ и подводит итоги внедрения ДОТ.

## **4. Обязанности сторон**

4.1. Образовательное учреждение:

- обеспечивает доступ родителя (законного представителя) воспитанника, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение учебного материала с использованием ДОТ – официальному сайту образовательного учреждения;

— устанавливает порядок и формы доступа к используемым образовательным учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;

— организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников:

— регистрируются на сайте;

— выполняют все задания, используя материалы, размещенные в специальной рубрике на сайте.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

— защищать законные права ребенка;

— обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации;

— поддерживать интерес ребенка к образованию.

## **5. Порядок принятия Положения. Сроки действия**

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом посредством дистанционного обсуждения и голосования и утверждается приказом заведующего учреждением.

5.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

5.3. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. По решению педагогического совета заведующий образовательным учреждением издает приказ об изменениях.