

Принято:  
Общим собранием трудового  
коллектива  
Протокол № 1  
от «23» января 2015г.

Рассмотрено:  
Советом родителей  
Протокол № 1  
от «28» января 2015г

Утверждено:  
приказом № 25  
от «27» января 2015 г.  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад  
общеразвивающего вида №13»  
городского округа Самара



К.М.Цыргасва

## Положение о Совете Бюджетного учреждения

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 13» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Совет Бюджетного учреждения является органом самоуправления.

1.3. Совет Бюджетного учреждения возглавляется председателем Совета Бюджетного учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением общего собрания Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Совета Бюджетного учреждения**

2.1. Определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период.

2.2. Утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса.

2.3. Рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.4. Согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения.

2.5. Определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов.

2.6. Рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технической базы Бюджетного учреждения, привлечения дополнительных финансовых средств.

2.7. Заслушивает отчёт о работе заведующего Бюджетного учреждения, в том числе о расходовании внебюджетных средств.

2.8. Решает иные вопросы, прямо отнесённые к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

## **3. Права членов Совета Бюджетного учреждения**

3.1. При несогласии с решением Совета Бюджетного учреждения высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация управления Советом Бюджетного учреждения**

4.1. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании трудового коллектива, два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях, заведующий Бюджетного учреждения.

4.2. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит заседания, подписывает решения. Заведующий Бюджетного учреждения является членом Совета, но не может быть избран его председателем.

4.3. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.

4.4. Председатель Совета Бюджетного учреждения:

- организует деятельность Совета Бюджетного учреждения;
- информирует членов Совета Бюджетного учреждения о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.5. Решения Совета Бюджетного учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава.

4.6. Решения Совета Бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения.

#### **6. Делопроизводство Совета ДОУ**

6.1. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета Бюджетного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.