

**Согласовано:**

От работников  
Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной  
организации бюджетного  
учреждения  
МБДОУ «Детский сад № 13»  
г.о. Самара  
протокол № 1  
от « 23 » 01 2015 г.

**Утверждено:**

Заведующим МБДОУ  
«Детский сад №13»  
г.о.Самара

К.М.Пыргасва



2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о бракеражной комиссии

МБДОУ «Детский сад №13» г.о.Самара

## **1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №13» городского округа Самара, далее именуемого ДООУ, а также в соответствии с требованиями СанПиН, другими нормативными актами, Уставом ДООУ, а также в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, Советом ДООУ, родительской общественностью.

## **2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива МБДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются заведующим ДООУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит не менее чем из трех членов комиссии. В ее состав в обязательном порядке входит заведующий ДООУ, старшая медицинская сестра, повар.

2.3. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим ДООУ.

## **3. Сроки работы бракеражной комиссии**

3.1. Бракеражная комиссия является постоянно действующей.

## **4. Полномочия бракеражной комиссии**

4.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;

- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке продуктов в котел, проверяет выход блюд;
- проверяет органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленной пищи объему разовых порций и количеству детей.

## **5. Оценка организации питания в ДОУ**

- 5.1. Результат проверки выхода блюд, их качество отражаются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции установленного образца. Выдача готовой пищи разрешается только после проведенного контроля бракеражной комиссией. Масса блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.
- 5.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.
- 5.3. Администрация ДОУ при установлении стимулирующей части заработной платы либо при премировании должна учитывать критерии оценки организации питания дошкольников.
- 5.4. Администрация ДОУ обязана принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных членами бракеражной комиссии.

### **Примечание**

Срок действия Положения не ограничен.