

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Самара _____ 2026 г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №13» городского округа Самара, осуществляющая образовательную деятельность (далее — образовательная организация) на основании лицензии от «15» февраля 2016 г. серии 63 ЛО1 № 0002129, регистрационный №6509 выданной Министерством образования и науки Самарской области, на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Пыргасовой Кадрии Мансуровны, действующего на основании Устава, и родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего) именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения ребенка)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса),

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Предметом договора являются:

1.1. Реализация муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 13» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 13» г. о. Самара) (далее — ДОУ) образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее — ФОГТ ДО), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная.**

1.3. Уровень (ступень) образования: **дошкольное.**

1.4. Наименование образовательной программы:

- образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №13» городского округа Самара (далее — Программа).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ:

полный день (12-ти часовое пребывание) с 7.00 до 19.00;

пятидневная неделя в течение календарного года - с понедельника по пятницу;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

1.6. Срок освоения Программы на момент подписания настоящего Договора составляет:

_____ кал. лет (года).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, №) направленности с «_____» _____ 20____ г.

2. Взаимодействие, права и обязанности Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения воспитанников в рамках Программы.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги на возмездной основе (за рамками Программы), порядок оказания которых определяется локальным нормативным актом и договором об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Не принимать ребенка в ДОУ с признаками заболевания.

2.1.5. Направлять ребенка с согласия Родителя (законного представителя), на обследование в медицинское учреждение при наличии показаний.

2.1.6. Принимать Воспитанника в ДОУ после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.7. Не передавать Воспитанника несовершеннолетним детям до 18 лет.

2.1.8. Изменять в одностороннем порядке размер родительской платы в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара, устанавливающим размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.

2.1.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, педагогом- психологом и другими педагогами, консультаций).

2.1.10. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.11. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.12. При несвоевременном внесении родительской платы начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника ДОУ

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками Программы на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, экскурсии, походы и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

2.2.7. Защищать права и законные интересы своего ребенка.

2.2.8. Своевременно информировать руководство ДОУ о нарушениях в работе ДОУ для немедленного их устранения.

2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогических работников о результатах работы с детьми в группе на родительских собраниях, знакомится с информацией на информационных стендах ДОУ, на официальном сайте ДОУ в сети Интернет (<http://detsad13.ru/>).

2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника доу.

2.2.11. Обеспечить ребенка канцелярскими товарами, специальной обувью и одеждой для занятий физической культурой.

2.2.12. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка лично в течение первого дня отсутствия либо по предоставлению заявления накануне, извещать о болезни ребенка в день

заболевания. Не предупреждение или несвоевременное предупреждение ДОУ об отсутствии ребенка в ДОУ не освобождает родителей (законных представителей) от оплаты за дни отсутствия.

2.2.13. Снимать ребёнка с питания на следующий день в случае необходимости до 13.00 предыдущего дня.

2.2.14. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач: посещать консультации, обращаться за помощью к специалистам выполнять рекомендации, педагога-психолога, медсестры, педагогов.

2.2.15. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и Программой (частью Программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. ТЧ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей“ интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по Программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием, необходимым для его роста и развития (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), ежедневно информировать Заказчика о меню с указанием наименования блюд, норм выхода и стоимости набора продуктов на одного ребенка (через информационный стенд). Время приема пищи определяется режимом дня возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни и другое).

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае: — болезни; — пребывания в условиях карантина; — прохождения санаторно-курортного лечения; — отпуска родителей (законных

представителей - 60 дней); – иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.2. Приводить ребенка в ДОУ не позднее 8.00 часов.

2.4.3. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, носовой платок, расческу, в летний период – головной убор.

2.4.4. Информировать медицинскую сестру о начале посещения ребенком ДОУ после болезни, отпуска, или после отсутствия по другим причинам более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных) накануне до 13.00 часов лично с предоставлением справки о состоянии здоровья ребёнка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.5. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.6. Приводить ребенка в ДОУ без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям.

2.4.7. Не допускать физического и психического насилия, небрежного, грубого обращения, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников ДОУ.

2.4.8. Представлять, своевременно обновлять документы, подтверждающие право Родителя на социальную поддержку по оплате за содержание (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ.

2.4.9. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.10. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.4.11. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

2.4.12. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных своих и ребенка, контактного телефона и места жительства в течение 5 дней с даты изменений.

2.4.13. При прекращении оснований, для установления льготы по родительской плате, установленной Постановлением Администрации городского округа Самара, уведомлять об этом ДОУ не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований.

2.4.14. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, своевременно забирать ребенка, согласно времени функционирования ДОУ

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты услуг за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Заказчик обязан своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным.

3.2. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ, установленный Постановлением Администрации городского округа Самара от 25.12.2018г №1085 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих

образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями) составляет 230 (Двести тридцать) рублей 00 коп. в день

— затраты на питание — 210 (Двести десять) рублей 00 копеек в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком ДООУ.

— иные затраты – 20 (Двадцать) рублей 00 копеек в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества рабочих дней согласно производственному календарю, независимо от количества дней пребывания ребенка в ДООУ.

3.3. Плата за присмотр и уход за Воспитанником вносится ежемесячно, на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых Исполнителем:

— на расчетный счет организации-поставщика продуктов питания (в части оплаты затрат на продукты питания);

— на лицевой счет Исполнителя за присмотр и уход за воспитанником (иные затраты).

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником ДООУ на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником ДООУ на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Условия, по которым плата за присмотр и уход за ребенком в ДООУ снижается, не взимается или Родитель освобождается от платы устанавливаются Постановлением Администрации городского округа Самара и оформляется соглашением Сторон.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы заведующий ДООУ может обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

4.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.4. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены путём заключения дополнительного соглашения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно:

- по инициативе Заказчика - родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию,

осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика родителя (законного представителя) воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;
- в иных случаях, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального образования или до 31.08.20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №13» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 13» г. О. Самара) 443044 г. Самара, ул. Самолетная, 117 Тел.: 931-21-22, 931-35-82 e-mail: mbdousam13@mail. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 13» г. о. Самара _____ (Подпись) М.П.	Заказчик Родитель (законный представитель): _____ Адрес места жительства: _____ _____ Паспорт: _____ Выдан: _____ Конт. телефон: _____ Подпись _____ Заказчик получил один экземпляр настоящего Договора «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ (расшифровка)
---	--

Настоящий договор составлен на 6 (шести) страницах.

При заключении настоящего договора я ознакомлен(а): с Уставом Бюджетного учреждения, лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, условиями Договора ознакомлен (а), согласны. _____ (подпись)