

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №13» городского округа Самара**

443044, г. Самара, ул. Самолётная, д. 117 т. 931-21-22, факс 931-35-82,
sdo.ds13@63.edu.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием
Бюджетного
учреждения
Протокол от
27.08.2026г № 5

СОГЛАСОВАНО

Председатель выборного
органа первичной
профсоюзной организации
/М.И.Овчаренко
28.08.2026г

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 13»
г.о. Самара от 28.08.2026г.
№ 90-од
/К.М.Пыргаева

К.М.

Пыргаева

Подписано
цифровой подписью:
К.М. Пыргаева
Дата: 2026.08.28
11:36:52 +03'00'

**ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 13»
городского округа Самара**

Введено с 01.09.2026г.

г. Самара
2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 13» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение). Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Бюджетного учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Бюджетном учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Бюджетного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Бюджетного учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Бюджетным учреждением.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Определяется перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2.2.2. Определяются зоны повышенного коррупционного риска в Бюджетном учреждении.

2.2.3. Определяются коррупциогенные факторы и степень коррупционного риска. должности, которые подвержены риску и меры по минимизации

2.2.4. Определяются меры по минимизации коррупционных рисков.

2.3. На основании проведенного анализа разрабатываются «карта коррупционных рисков Бюджетного учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

Замещение должностей, подверженных коррупционным рискам, непосредственно связано:

- с предоставлением услуг гражданам, а также иными контактами с организациями;
- с осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- с подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченных ресурсов;
- с подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Бюджетного учреждения;
- с подготовкой и принятием решений, связанных с назначением на должности.

К этим должностям относятся:

Таблица 1

№	Должность	Коррупционно-опасные функции
1	Заведующий Бюджетным учреждением	Осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд Бюджетного учреждения; приём на работу сотрудников; назначение стимулирующих выплат
2	Старший воспитатель	Осуществление организационно-распорядительных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; проведение аттестации педагогических работников; хранение и распределение материально-технических ресурсов
3	Заведующий хозяйством (завхоз)	Осуществление административно-хозяйственных функций; осуществление закупок для нужд Бюджетного учреждения; хранение и распределение материально-технических ресурсов; организация питания воспитанников
4	Главный бухгалтер	Подготовка и подписание платёжных и финансовых документов; целевое использование бюджетных и внебюджетных средств; формирование фонда оплаты труда; расчёт и начисление стимулирующих выплат
5	Бухгалтер	Подготовка платёжных и финансовых документов; учёт материальных ценностей, поступивших в виде пожертвований и дарений; оформление договоров на платные образовательные услуги
6	Контрактный управляющий	Осуществление закупок для нужд Бюджетного учреждения; подготовка документации для проведения торгов, аукционов, котировок; мониторинг цен
7	Кладовщик	Хранение и распределение материально-технических ресурсов; приёмка и списание товарно-материальных ценностей; организация питания воспитанников
8	Делопроизводитель	Работа со служебной информацией и документами; оформление документов при приеме на работу; составление справок гражданам; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9	Воспитатель	Предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов; взаимодействие с родителями (законными представителями)

№	Должность	Коррупционно-опасные функции
10	Педагогические работники (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог)	Предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов
11	Младший воспитатель	Хранение и распределение материально-технических ресурсов; организация питания воспитанников

4. ЗОНЫ ПОВЫШЕННОГО КОРРУПЦИОННОГО РИСКА

Таблица 2

№	Зона	Описание
1	Организация производственной деятельности	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; формирование фонда оплаты труда; нецелевое использование бюджетных средств; неэффективное использование имущества
3	Привлечение дополнительных источников финансирования	Непрозрачность процесса привлечения пожертвований; давление на родителей через родительский комитет; получение денежных средств наличными без документов
4	Размещение заказов на поставку товаров, работ, услуг	Отказ от проведения мониторинга цен; предоставление ложных сведений о мониторинге; размещение заказов у «своего» поставщика, руководителем которого является родственник
5	Регистрация имущества и ведение баз данных	Несвоевременная постановка на учёт имущества; умышленно досрочное списание материальных средств; отсутствие контроля за сохранностью имущества
6	Принятие на работу сотрудников	Протекционизм, семейственность при поступлении на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	Оказание давления на работников; покровительство отдельным сотрудникам по признакам родства или личной преданности
8	Процедура приёма, перевода и отчисления воспитанников	Установление необоснованных преимуществ при зачислении детей

№	Зона	Описание
9	Оплата труда	Необъективная оценка деятельности сотрудников; оплата рабочего времени при фактическом отсутствии сотрудника на рабочем месте
10	Работа со служебной информацией	Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; искажение или сокрытие сведений в отчётных документах

5. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Карте коррупционных рисков Бюджетного учреждения описаны зоны коррупционного риска, коррупциогенные факторы, степень коррупционного риска, должности, которые подвержены риску и меры по минимизации. Данные указаны в Таблице 3.

Карта коррупционных рисков Бюджетного учреждения.

Таблица 3

№	Зона коррупционного риска	Коррупциогенные факторы	Степень риска	Должности, подверженные риску	Меры по минимизации
1	Организация закупок товаров, работ, услуг	Размещение заказов у «своего» поставщика; отказ от мониторинга цен; предоставление ложных сведений о мониторинге; подписание фиктивных договоров; занижение начальной максимальной цены контракта	Высокая	Заведующий, контрактный управляющий, завхоз	Ежегодное обновление Плана закупок; обязательный мониторинг цен минимум по 3 источникам; контроль со стороны учредителя; комиссионное обсуждение закупок свыше установленной суммы; ведение реестра недобросовестных поставщиков, проведение закупок конкурентными способами.
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Нецелевое использование бюджетных средств; неэффективное расходование; завышение смет; необоснованные авансовые платежи	Высокая	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	Утверждение сметы расходов учредителем; казначейское сопровождение платежей; внутренний финансовый аудит; запрет на наличные расчёты, проведение закупок конкурентными способами.
3	Привлечение дополнительных источников финансирования (пожертвования)	Непрозрачность сбора пожертвований; давление на родителей через родительский комитет; получение наличных без документов; неоприходование	Высокая	Заведующий, воспитатели, родительский комитет	Запрет на сбор наличных денежных средств; зачисление пожертвований только на расчётный счёт Бюджетного учреждения; публикация отчётов о целевом использовании пожертвований; разъяснительная работа с родителями о добровольном характере пожертвований; запрет на

№	Зона коррупционного риска	Коррупциогенные факторы	Степень риска	Должности, подверженные риску	Меры по минимизации
		средств			увязывание пожертвований с зачислением или посещением,
4	Приём на работу сотрудников	Протекционизм, семейственность; необоснованный приём без проверки квалификации; сокрытие конфликта интересов	Средняя	Заведующий, делопроизводитель	Конкурсный отбор на вакантные должности; проверка родственных связей при приёме; обязательное заполнение декларации о конфликте интересов; ведение реестра родственников, работающих в Бюджетном учреждении
5	Оплата труда и стимулирующие выплаты	Необъективная оценка деятельности; необоснованное начисление премий «своим»; занижение показателей «неудобным»; оплата отсутствующего сотрудника	Средняя	Заведующий, старший воспитатель, главный бухгалтер	Утверждение критериев оценки деятельности приказом по Бюджетному учреждению; комиссионное распределение стимулирующих выплат; контроль табеля учёта рабочего времени
6	Приёмка товарно-материальных ценностей	Приёмка неполного объёма товара по накладной; приёмка товара ненадлежащего качества; фиктивная приёмка без фактической поставки; досрочное списание	Средняя	Завхоз, кладовщик, заведующий	Создание приёмочной комиссии (не менее 3 человек); сверка фактически поставленного товара с накладной; фотофиксация приёмки; акт приёмки подписывается всеми членами комиссии; списание по факту износа с составлением акта
7	Организация питания	Откаты от поставщика питания; занижение	Высокая	Заведующий,	Ежедневный контроль меню-требования; комиссионная проверка

№	Зона коррупционного риска	Коррупциогенные факторы	Степень риска	Должности, подверженные риску	Меры по минимизации
	воспитанников	объёмов поставки; замена продуктов на более дешёвые; нарушение натуральных норм питания		завхоз, кладовщик,	закладки продуктов; ведение бракеражного журнала; контроль со стороны родительского комитета; ежемесячный анализ выполнения натуральных норм
8	Процедура приёма, перевода и отчисления воспитанников	Предоставление необоснованных преимуществ при зачислении; приём сверх лимита вне очереди; сокрытие свободных мест	Средняя	Заведующий, делопроизводитель	Публикация свободных мест на официальном сайте и в АИС АСУ РСО; ведение электронного реестра очередности; комиссионное рассмотрение спорных случаев зачисления
9	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Получение подарков от родителей (законных представителей) в обмен на услуги; необъективное отношение к детям в зависимости от «статуса» семьи; давление при сборе пожертвований	Средняя	Воспитатели, педагогические работники	Запрет на получение подарков от родителей; разъяснительная работа с родителями (законными представителями) о недопустимости коррупционного поведения; анкетирование родителей об удовлетворённости работой; возможность анонимных обращений
10	Работа со служебной информацией	Несанкционированный доступ к персональным данным; разглашение информации о ребёнке или семье;	Низкая	Все работники с доступом к персональным данным	Ограничение доступа к персональным данным на уровне должностных инструкций; ведение журнала доступа к персональным данным; обучение по защите персональных данных;

№	Зона коррупционного риска	Коррупциогенные факторы	Степень риска	Должности, подверженные риску	Меры по минимизации
		использование служебной информации в личных целях			административная и дисциплинарная ответственность за нарушение
11	Оказание платных образовательных услуг	Незаконное взимание платы; непроведение официально оформленных договоров; занижение стоимости в договоре с доплатой «в конверте»; оказание услуг без утверждённой сметы	Средняя	Заведующий, главный бухгалтер, педагогические работники	Заключение договоров в письменной форме с каждым родителем; утверждение стоимости услуг приказом Бюджетного учреждения; зачисление платы только на расчётный счёт; публикация информации о платных услугах на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.
12	Списание материальных ценностей	Досрочное списание исправного оборудования; списание с последующим присвоением; фиктивное списание без фактического выбытия	Средняя	Завхоз, кладовщик, заведующий	Создание комиссии по списанию (не менее 3 человек); осмотр комиссией фактически выбывающего имущества; утверждение акта на списание заведующим; согласование списания с учредителем в установленных случаях

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРИНИМАЕМЫХ МЕР

6.1. В целях определения эффективности принимаемых мер по предотвращению и (или) минимизации коррупционных рисков проводится внутренний аудит всех зон коррупционного риска (Таблица 4).

Показатель	Периодичность	Ответственный
Анализ исполненных закупок на предмет соответствия ценам рынка	Ежеквартально	Контрактный управляющий
Сверка фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учёта	Ежегодно (инвентаризация)	Комиссия по инвентаризации
Проверка целевого использования бюджетных средств	Ежеквартально	Главный бухгалтер
Анализ обращений и жалоб граждан на коррупционные проявления	По поступлению, но не реже раза в квартал	Заведующий
Контроль за декларированием конфликта интересов	При приёме на работу и ежегодно	Ответственное лицо
Мониторинг соблюдения натуральных норм питания воспитанников	Ежемесячно	медицинская сестра
Анализ правильности начисления стимулирующих выплат	Ежемесячно	Главный бухгалтер

7. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ КАРТЫ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ.

7.1. Карта коррупционных рисков пересматривается **не реже одного раза в год** комиссией по урегулированию конфликта интересов, создаваемой приказом заведующего.

7.2. Внеплановый пересмотр проводится при:

- изменении штатного расписания;
- изменении законодательства о противодействии коррупции;
- выявлении новых коррупционных рисков по результатам проверок или обращений;
- реорганизации или изменении функций Бюджетного учреждения.

7.3. Результаты пересмотра оформляются протоколом комиссии, изменения утверждаются приказом заведующего.