

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №13» городского округа Самара**

443044, г. Самара, ул. Самолётная, д. 117 т. 931-21-22, факс 931-35-82,

sdo.ds13@63.edu.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием
Бюджетного
учреждения
Протокол от
27.08.2026г № 5

СОГЛАСОВАНО

Председатель выборного
органа первичной
профсоюзной организации
/М.И.Овчаренко
28.08.2026г

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 13»
г.о. Самара от 28.08.2026г.
№ 90-од
/К.М.Пыргаева

К.М.

Пыргаева

Подписано
цифровой подписью:
К.М. Пыргаева
Дата: 2026.08.28
11:36:52 +03'00'

**ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида №13»
городского округа Самара**

Введено в действие с 01.09.2026г.

г. Самара
2026г.

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №13» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в процессе реализации образовательной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени Бюджетного учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Бюджетного учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Бюджетного учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (об оказании образовательных услуг, в том числе платных, разрешении, согласовании и т. п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Бюджетного учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Бюджетного учреждения, и другим локальным нормативным актам Бюджетного учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы Бюджетного учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники Бюджетного учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда

подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые Бюджетным учреждением решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий, работники Бюджетного учреждения обязаны поставить в известность заведующего Бюджетным учреждением и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных мероприятии.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Бюджетного учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг,

8. Не допускается принимать подарки и т. п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий заведующий Бюджетным учреждением должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Бюджетному учреждению помощь не будет использована в коррупционных целях.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Бюджетного учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

11. Данные Правила вступают в силу с момента утверждения заведующим Бюджетным учреждением и действуют до принятия нового.