

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №13» городского округа Самара**

443044, г. Самара, ул. Самолётная, д. 117 т. 931-21-22, факс 931-35-82,
sdo.ds13@63.edu.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 24.02.2025 № 2

СОГЛАСОВАНО

Советом Бюджетного
учреждения
Протокол от 27.02.2025г № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего от
28.02.2025г. № 62-од

Заведующий: К.М.Пыргаева

Положение

**о родительском контроле организации горячего питания
воспитанников МБДОУ «Детский сад №13» г.о. Самара**

К. М.

Пыргаева

Подписано
цифровой
подписью: К. М.
Пыргаева
Дата: 2025.02.28
09:49:43 +04'00'

Введено в действие с 01.03.2025г.

г. Самара
2025г.

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников м МБДОУ «Детский сад №13» г.о. Самара (далее ДОУ) разработано на основании:

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 (с изменениями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.08.2024г № 9);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 (с изменениями, утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.08.2024г № 10);
- Постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018г. № 1085 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- уставом Бюджетного учреждения;
- локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

1.3. Организация родительского контроля качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе Комиссии.

1.3.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.3.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.3.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены Родительского комитета ДОУ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания обучающихся.

1.3.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- обеспечение условий правил личной гигиены воспитанниками;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- соблюдение утверждённого графика выдачи блюд;
- наличие размещения информации в группах;
- наличие спецодежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с примерной инструкцией (Приложением №1)

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 4.4. проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОО. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДООУ и родительские комитеты.

5.5. Один раз в полгода комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДООУ.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников.

7.1. Заседания комиссии оформляются чек-лист (Приложение №2) проведения мониторинга качества организации питания, который подписываются участниками контроля(мониторинга)

**Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей**

1. Проверить наличие спецодежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.
2. Изучить меню и сравнить с фактическим набором блюд.
3. Снять пробу блюд, предлагаемых детям и оценить вкусовые качества
4. Проверить наличия информации в группах (наличие утверждённого меню с указанием стоимости и энергетической ценностью)
5. Проверить соблюдение утверждённого графика выдачи блюд.
6. Проверить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов.
7. Результаты (замечания, предложения, рекомендации) отразить в Чек-листе мониторинга качества организации питания

ЧЕК-ЛИСТ
по контролю организации питания для родителей
(Родительский контроль)

Наименование образовательной организации

МБДОУ «Детский сад №13» г.о. Самара

Адрес организации:

443044, г. Самара, ул. Самолётная, д. 117

Дата и время заполнения _____

Ф.И.О. комиссии, группа _____

	соответствие	не соответствие
Наличие спецодежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.		
Ежедневное меню и фактический рацион питания		
Вкусовые качества пробного блюда		
Информация в группах (утверждённое меню с указанием стоимости и энергетической ценностью)		
График выдачи блюд в группы		
Санитарно-эпидемиологические требования на всех этапах обращения пищевых продуктов.		
Журнал бракеража готовой продукции		

Примечание _____

Подпись участников мониторинга

подпись	расшифровка