

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №13» городского округа Самара**

443044, г. Самара, ул. Самолётная, д. 117 т. 931-21-22, факс 931-35-82,
sdo.ds13@63.edu.ru

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 13» г.о. Самара
/К.М. Пыргаева

К. М.

Пыргаева

Подписано
цифровой
подписью: К. М.
Пыргаева
Дата: 2024.12.23
12:36:19 +04'00'

**Функциональные обязанности ответственного лица за антикоррупционную
деятельность в МБДОУ «Детский сад №13» г.о. Самара**

1. Общие положения.

1.1. Ответственное лицо (далее – ответственный) за антикоррупционную деятельность назначается и освобождается от выполнения данных обязанностей заведующим МБДОУ «Детский сад №13» г.о. Самара (далее – МБДОУ) на основании приказа.

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать:

Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 08.08.2024г). другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

1.3. Ответственный не может быть избран из заместителей заведующего МБДОУ.

1.4. Ответственным может быть назначен работник из числа педагогических работников, обслуживающего персонала, учебно-вспомогательного персонала.

2. Должностные обязанности.

2.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность:

- * участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (план противодействия коррупции, положений по противодействию коррупции антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- * принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МБДОУ или иными лицами;
- * организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, и индивидуальные консультирования работников МБДОУ;
- * оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- * оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов

при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- * оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;

- * осуществляет работу в МБДОУ по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;

- * участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;

- * принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

- * содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ, следит за обновлением информации на стендах и сайте МБДОУ по организации платных услуг и правилам приема в МБДОУ;

- * участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

- * вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ в пределах своей компетенции;

- * готовит отчеты по вопросам противодействия коррупции, ответы на запросы в пределах своей компетентности.

3. Права

3.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:

- * знакомиться с проектами решений руководства МБДОУ, касающимися его деятельности;

- * вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- * в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности МБДОУ (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- * запрашивать лично или по поручению руководителя от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- * привлекать сотрудников МБДОУ к решению задач и обязанностей, возложенных на него;

- * формулировать конкретные задачи работы в своей области;

- * выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ касающиеся его компетентности и настоящих должностных обязанностей;

- * вносить предложения в годовой план МБДОУ в пределах своей компетентности.

4. Ответственность.

Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен: _____