

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №13» городского округа Самара**

443044, г. Самара, ул. Самолётная, д. 117 т. 931-21-22, факс 931-35-82,
sdo.ds13@63.edu.ru

ПРИНЯТО

общим собранием работников
(протокол от 23.12.2024г № 10)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 13» г.о. Самара
/К.М. Пыргаева
Приказ от 23.12.2024г. № 177-од

СОГЛАСОВАНО:

Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
/Овчаренко М.И.
23.12.2024

**ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 13»
городского округа Самара**

К. М.

Пыргаева

Подписано
цифровой
подписью: К. М.
Пыргаева
Дата: 2024.12.23
12:36:19 +04'00'

Введено с 01.01.2025г.

г. Самара
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 13» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение). Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Бюджетного учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Бюджетном учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Бюджетного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Бюджетного учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Бюджетным учреждением.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Бюджетного учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Бюджетным учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Бюджетном учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц Бюджетного учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Бюджетного учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зона повышенного коррупционного риска	Должность	Типовая ситуация	Меры по устранению
Организация деятельности Бюджетного учреждения	заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель,	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	заведующий	Предоставление не предусмотренных законом	Разъяснение работникам о мерах ответственности за

		преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	заведующий хозяйством, контрактный управляющий, главный бухгалтер, старший воспитатель	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	заведующий хозяйством, главный бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
Принятие решений об использовании бюджетных	заведующий	Нецелевое использование бюджетных	Привлечение к принятию решений представителей

ассигнований и субсидий		ассигнований и субсидий	коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Бюджетного учреждения	Заведующий, контрактный управляющий	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	заведующий, старший воспитатель, воспитатель, главный бухгалтер, бухгалтер, делопроизводитель,	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	работники Бюджетного учреждения, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных

			правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	заведующий	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	заведующий, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников Бюджетного учреждения	заведующий, комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании листов оценки эффективности труда работников
Проведение аттестации педагогических работников	Старший воспитатель,	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности
Прием в Бюджетное	заведующий	Преференции при	Организация и

учреждение		приеме детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников)	воспитатели	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Бюджетном учреждении: заведующий, заместитель заведующего, главный бухгалтер, бухгалтер, делопроизводитель, секретарь заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель, методист, воспитатель, помощник воспитателя, повар, кухонный работник, кладовщик, сторож, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, уборщик служебных помещений, дворник, делопроизводитель.