

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 13» городского округа Самара**

443044, г. Самара, ул. Самолетная, 117 т. 931-21-22, факс 931-35-2; mbdousam13@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад

№ 13» г.о. Самара

/К.М. Пыргаева

Приказ от 08.12.2025. № 122-од

План по противодействию коррупции

в дошкольной образовательной организации на 2026г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий,
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	старший воспитатель
1.3. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.5. Обновление стенда "Коррупции – нет!"	Март	Старший воспитатель
1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.7. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Антикоррупционная экспертиза		Заведующий бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный	Ежегодно 9 декабря	Старший

день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению Проведение выставки рисунков "Я имею право"		воспитатель, воспитатели гр, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.2. Антикоррупционное обучение- Игра «Честно ли это?..» Викторина « Я и мои права» Квест «Что такое подарок?»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, сотрудники правоохранительных органов
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Взятка или подарок"; "Последствия коррупции"	Декабрь	
2.4. Обучение на курсах ПК в области антикоррупционного просвещения	В течение года	Старший воспитатель
2.5. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО	Постоянно	Председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОО, председатель совета ДОО
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий
3.2. Обеспечение наличия в ДОО ящика потребителя образовательных услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	1 квартал Постоянно	Заведующий старший воспитатель
3.3. Проводить для родителей воспитанников собрания о противодействии коррупции	Август	Старший воспитатель
3.4. Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы	Март, ноябрь	Педагог-психолог
3.5. Размещение на сайте ДОО ежегодного самообследования заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности и др.	Апрель	Старший воспитатель
3.6. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, правах родителей и их детей.	Постоянно	