

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №13» городского округа Самара**

443044, г. Самара, ул. Самолётная, д. 117 т. 931-21-22, факс 931-35-82,
sdo.ds13@63.edu.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 27.02.2025
№ 2

СОГЛАСОВАНО

Советом Бюджетного
учреждения

Протокол от 27.02.2025 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 13» г. о. Самара

/К.М.Пыргаева/

Приказ от 28.02.2025 № 62-од

К. М.

Пыргаева

Подписано
цифровой
подписью: К. М.
Пыргаева
Дата: 2025.02.28
09:49:43 +04'00'

**Положение
о добровольных пожертвованиях
в МБДОУ «Детский сад №13» г.о. Самара**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях (далее по тексту Положение) муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида №13» г.о. Самара (далее по тексту - ДООУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 13.12.2024), Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 12.12.2023), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ред. от 28.12.2024). и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДООУ.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для ДООУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. Цели, задачи привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

3.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.

3.2. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов может быть направлена на решение задач, не противоречащих Уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы в ДООУ могут поступать как от родителей детей, законных представителей воспитанников ДООУ, так и от других физических и юридических лиц (далее Жертвователей), изъявивших желание.

3.4. Основным источником финансирования ДООУ является бюджет ДООУ. Источники финансирования ДООУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДООУ дополнительных

источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из бюджета ДОУ.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ДОУ относится к компетенции ДОУ.

4.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет ДОУ в безналичной форме расчетов.

4.4. Добровольные пожертвования ДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, передать полномочия ДОУ по определению целевого назначения,
- заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.6. Руководитель ДОУ организует учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы и в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества ДОУ и подписываются руководителем ДОУ и жертвователем.

5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между ДОУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Данное положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета, согласовывается с Советом ДОУ и утверждаются приказом по учреждению.

6.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

именуемый в дальнейшем **«Жертвователь»**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.1. Жертвователю передает МБДОУ «Детский сад № 13» г.о. Самара в качестве пожертвования: денежные средства, перечисляемые на расчетный счет учреждения, или имущество в оперативное управление

1.2. Пожертвование должно быть использовано на

Жертвователь: _____ (Ф.И.О.) _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ (Домашний адрес, телефон) _____ _____ / _____	МБДОУ «Детский сад № 13» г.о. Самара Юридический адрес: 443044 г. Самара, ул. Самолетная, 117 Тел.: 931-21-22, 931-35-82 e-mail: mbdousam13@mail.ru ИНН 6312027087 КПП 631201001 ОГРН 1026300783277 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара БИК ТОФК 013601205 УФК по Самарской области (МБДОУ «Детский сад № 13» г. о. Самара) л/с 206.03.002.0 р/с 03234643367010004200 ЕКС 40102810545370000036 Заведующий МБДОУ № 13 г.о. Самара / Пыргаева К.М./
--	---

Акт приема-передачи

г. Самара
г.

" ____ " _____ 20__

В соответствии с договором пожертвования имущества от
« ____ » _____ 20__ г. № _____
Благотворитель безвозмездно передал, а Благотворитель принял в качестве
пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве собственности имущество
для _____

—
(указать цель использования имущества)

Наименование имущества _____

Характеристика имущества _____

Стоимость имущества _____ руб.

Благотворитель Адрес: _____ _____ ФИО _____ М.П. _____	Благотворитель Адрес: _____ _____ ФИО _____ _____
---	--

**ДОГОВОР
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)**

г. Самара «_____» _____ 20 г.
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 13» городского округа Самара, в лице заведующего Пыргаевой Кадрии Мансуровны действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем **МБДОУ «Детский сад № 13» г. о. Самара**, и

(Исполнитель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.3.2. _____

1.3.3. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: (Ф.И.О.) (паспортные данные) (Домашний адрес, телефон)	МБДОУ «Детский сад № 13» г.о. Самара Юридический адрес: 443044 г. Самара, ул. Самолетная, 117 Тел.: 931-21-22, 931-35-82 e-mail: mbdousam13@mail.ru ИНН 6312027087 КПП 631201001 ОГРН 1026300783277 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара БИК ТОФК 013601205 УФК по Самарской области (МБДОУ «Детский сад № 13» г. о. Самара) л/с 206.03.002.0 р/с 03234643367010004200 ЕКС 401028105453700000036 Заведующий МБДОУ № 13 г.о. Самара / Пыргасва К.М./
---	---

АКТ №

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г.Самара

«__»__20__г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№_____от "___"_____г. _____,

в лице _____

действующего _____ на _____ основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и

в лице _____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. ~~Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены~~

~~(с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)~~

~~Материалы (средства) _____.~~

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Исполнитель:

«_»__20__г.

Принял:

Заказчик:

«_»__20__г.