

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №13» городского округа Самара

443044, г. Самара, ул. Самолётная, д. 117 т. 931-21-22, факс 931-35-82, sdo.ds13@63.edu.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
(протокол от 25.02.2026г № 2)

СОГЛАСОВАНО
Совет
МБДОУ «Детский сад № 13»
г.о. Самара
25.02.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 13»
г.о. Самара
/К.М.Пыргаева
Приказ от 25.02.2026г. № 58-од

К.М.

Пыргаева

Подписано
цифровой подписью:
К.М. Пыргаева
Дата: 2026.02.25
10:39:15 +03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 13»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Введено в действие с 01.03.2026г.

г. Самара
2026г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 13» городского округа Самара (далее – Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – субъекты персональных данных) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 13» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение, Оператор), родителями (законными представителями) воспитанникам, а также устанавливает ответственность должностных лиц Бюджетного учреждения, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод воспитанников Бюджетного учреждения и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон о персональных данных);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (с изменениями на 18.01.2025г.);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иными нормативными актами, регулирующими вопросы обработки персональных данных и обеспечения безопасности конфиденциальной информации;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Бюджетного учреждения .

1.4. В настоящем Положении используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.6. Все работники Бюджетного учреждения, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о воспитанниках и их родителях (законных представителях), получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.7. К персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), получаемым и подлежащим хранению в Бюджетном учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

Личное дело воспитанника, включающее в себя следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- Подлинники и копии приказов по движению воспитанников;
 Основания к приказам по движению детей;
 Медицинские заключения о состоянии здоровья воспитанника;
 Иные документы, содержащие сведения о воспитаннике и/или его родителях (законных представителях), нахождение которых в личном деле регламентируется законодательством об образовании и необходимо для оформления образовательных отношений с Бюджетным учреждением.

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ

2.1. Бюджетное учреждение определяет объём, содержание обрабатываемых персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), руководствуясь Конституцией Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами Бюджетного учреждения .

2.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

1. Цель обработки: обеспечение пропускного режима на территорию Оператора	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность
Категории субъектов	Посетители, работники, уволенные работники, кандидаты на работу (соискатели), контрагенты, представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам, родители (законные представители) воспитанников.
Способы обработки	Неавтоматизированная, внесение персональных данных в журнал учета посетителей
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для ведения журнала учета посетителей
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные

Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Бюджетном учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных
2. Цель обработки: <u>обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования</u>	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; иные персональные данные, предоставляемые родителями (законными представителями) воспитанников необходимые для обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования и/или заключения и исполнения договоров об образовании по основным образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.
Категории субъектов	Воспитанники
Способы обработки	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет
Сроки обработки	В течение срока обучения воспитанника в Бюджетном учреждении и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Бюджетном учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных
3. Цель обработки: <u>обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования</u>	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; пол; год рождения; месяц рождения; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; иные персональные данные, предоставляемые родителями (законными представителями) воспитанников необходимые для обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования и/или заключения и исполнения договоров об образовании по основным образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.
Категории субъектов	Родители (законные представители) воспитанников
Способы обработки	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет

Сроки обработки	В течение срока обучения воспитанника в Бюджетном учреждении и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Бюджетном учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных
4. Цель обработки: <u>предоставление льгот, гарантий и компенсаций при оплате за уход и присмотр за ребенком в Бюджетном учреждении</u>	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	ФИО ребенка; Дата рождения ребенка; ФИО родителя (законного представителя); Размер родительской платы за уход и присмотр за ребенком в Бюджетном учреждении; Реквизиты документов, подтверждающих право на льготу, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством
Категории субъектов	Воспитанники, Родители (законные представители) воспитанников
Способы обработки	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет
Сроки обработки	В течение срока обучения воспитанника в Бюджетном учреждении и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Бюджетном учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных
5. Цель обработки: <u>заполнение региональной АИС АСУ РСО. Самарская область</u>	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	ФИО ребенка; Дата рождения; Гражданство; Данные свидетельства о рождении; Адрес регистрации и фактического проживания; Сведения о состоянии здоровья воспитанника; Данные документа подтверждающих право на льготу, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством; ФИО родителей (законных представителей) воспитанников; Дата рождения; Гражданство; Данные документа, подтверждающего личность; Адрес регистрации и фактического проживания.
Категории субъектов	Воспитанники и их родители (законные представители)
Способы обработки	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет
Сроки обработки	В течение срока обучения воспитанника в Бюджетном учреждении и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Бюджетном учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных

6. Цель обработки: <u>ведение Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов</u>	
Категории данных	Специальная категория персональных данных – состояние здоровья
Перечень данных	фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка; пол; адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства; номера телефонов родителей (законных представителей); анамнестические сведения; данные плановых медицинских осмотров; данные обязательных лечебно-профилактических мероприятий; данные иммунопрофилактических мероприятий; данные текущего медицинского наблюдения; скрининг - программа).
Категории субъектов	Воспитанники
Способы обработки	Смешанная обработка, без передачи по внутренней сети оператора, без передачи по сети Интернет
Сроки обработки	В течение срока обучения воспитанника в Бюджетном учреждении и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Бюджетном учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных
7. Цель обработки: <u>обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных к распространению на официальных информационных ресурсах Бюджетного учреждения</u>	
Категории данных	Персональные данные и биометрические персональные данные – данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных
Перечень данных	Субъект персональных данных самостоятельно определяет перечень персональных данных, разрешенных к распространению (фамилия, имя, отчество, дата рождения; пол; должность, квалификационная категория и др.)
Категории субъектов	Педагогические работники, воспитанники и их родители (законные представители)
Способы обработки	Распространение персональных данных на официальных информационных ресурсах Бюджетного учреждения
Сроки обработки	В течение срока обучения воспитанника в Бюджетном учреждении, в течение срока действия трудового договора работника с Бюджетным учреждением.
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Бюджетном учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных

2.3. В целях обеспечения прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) представители Бюджетного учреждения при обработке персональных данных субъекта персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.3.1. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных заведующий Бюджетным учреждением должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 152-

ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

2.3.3. Персональные данные воспитанника следует получать у родителей (законных представителей).

Представители Бюджетного учреждения должны сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и разъяснить юридические последствия отказа предоставить Бюджетному учреждению персональные данные и (или) дать письменное согласие на их получение.

2.3.4. Администрация и педагогические работники Бюджетного учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), относящиеся (в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

Обработка персональных данных, касающихся состояния здоровья, полученных в результате обезличивания персональных данных, допускается в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления в порядке и на условиях, которые предусмотрены статьей 13.1 Закона о персональных данных.

2.3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника и/или его родителей (законных представителей), представителя Бюджетного учреждения не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.3.6. Защита персональных данных воспитанника и/или его родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена заведующим Бюджетным учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.7. Родители (законные представители) воспитанников, должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.5. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.7. Персональные данные могут быть обезличены по решению Оператора вместо уничтожения при достижении целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей, а также по требованию Минцифры России о предоставлении обезличенных персональных данных.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ДОСТИГШИХ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА И РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ), НЕ ДОСТИГШИХ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Родители (законные представители) воспитанников Бюджетного учреждения имеют право на:

3.1.1. Полную информацию о своих персональных данных и персональных данных ребенка и обработке этих данных.

3.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные воспитанника за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении родителя (законного представителя) к лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Бюджетном учреждении.

3.1.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

3.2.1. Передавать заведующему Бюджетным учреждением, его заместителям, педагогическим работникам, медицинским работникам, секретарю, оператору информационной системы и другим уполномоченным представителям Бюджетного учреждения достоверные сведения о себе и о ребенке в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать классному руководителю (воспитателю) об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

IV. СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных воспитанников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных.

4.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.5. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

4.6. К обработке персональных данных допускаются работники, определенные приказом заведующего Бюджетным учреждением.

4.7. Личные дела воспитанников хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

4.8. Персональные данные воспитанников и/или их родителей (законных представителей) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные,

защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором информационной системы.

4.9. Персональные данные воспитанников и/или их родителей (законных представителей) могут подвергаться обезличиванию персональных данных в порядке и на условиях, определенных Законом о персональных данных.

4.10. Хранение персональных данных воспитанников и/или их родителей (законных представителей) должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

4.11. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных комиссией, созданной приказом заведующего Бюджетным учреждением.

4.13. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в Регламенте уничтожения персональных данных.

4.14. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

4.15. В процессе хранения персональных данных воспитанников и/или их родителей (законных представителей) должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.16. Доступ к персональным данным воспитанников и/или их родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий Бюджетным учреждением;
- секретарь заведующего;
- бухгалтер;
- воспитатели – только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- иные представители Бюджетного учреждения, определяемые приказом заведующего Бюджетным учреждением в пределах своей компетенции.

4.17. Сведения о воспитаннике могут быть предоставлены (на основании официального запроса на бланке организации):

- Департаменту образования Администрации городского округа Самара;
- Надзорным (контрольным) органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;

4.18. Персональные данные воспитанника могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) воспитанников.

4.19. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные воспитанников и/или их родителей (законных представителей) лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.20. Ответственным за организацию обработки персональных данных воспитанников и/или их родителей (законных представителей) Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением.

V. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. При передаче персональных данных воспитанника заведующий Бюджетным учреждением, секретарь заведующего, воспитатели, медицинские работники, оператор информационной системы и другие уполномоченные представители Бюджетного учреждения должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Не сообщать третьим лицам персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

5.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные воспитанника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные воспитанника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными воспитанника в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных воспитанников в пределах Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Положением.

Родителей (законных представителей) воспитанников Бюджетного учреждения, необходимо ознакомить с настоящим Положением.

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным воспитанников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные детей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника, за исключением тех сведений, которые определены законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Трансграничная передача персональных данных субъектов персональных данных не осуществляется.

5.1.8. При поступлении требования Минцифры России о предоставлении персональных данных, Оператор обязан обезличить персональные данные в порядке и на условиях, которые предусмотрены ст. 13.1. Закона о персональных данных, и предоставить персональные данные, полученные в результате обезличивания персональных данных, в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий.

Выполнение Оператором требований к обезличиванию должно исключить наличие в персональных данных, полученных в результате обезличивания, информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

VI. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным субъекта ПД, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения

персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.3. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

6.4. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

6.5. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

6.6. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

6.7. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

6.7.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Бюджетным учреждением и его работниками требований к защите ПД.

6.7.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

6.7.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

6.7.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

6.7.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

6.7.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

6.7.7. Применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации

6.7.8. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

6.7.9. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

6.7.10. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

6.7.11. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.7.12. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

6.7.13. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

6.7.14. Определение типа угроз безопасности и уровней защищенности ПД, которые хранятся в информационных системах.

6.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.9. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения)

персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом (первичное уведомление);

- в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии) (дополнительное уведомление).

6.10. Взаимодействия оператора с Роскомнадзором в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных».

6.11. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Закона о персональных данных производится в соответствии с приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных"».

6.12. Угрозы защищенности персональных данных.

6.12.1. Угрозы первого типа. В системном программном обеспечении информационной системы есть функциональные возможности программного обеспечения, которые не указаны в описании к нему либо не отвечают характеристикам, которые заявил производитель. И это потенциально может привести к неправомерному использованию персональных данных.

6.12.2. Угрозы второго типа. Потенциальные проблемы с прикладным программным обеспечением – внешними программами, которые установлены на компьютерах работников.

6.12.3. Угрозы третьего типа. Потенциальной опасности ни от системного, ни от программного обеспечения нет.

6.13. Уровни защищенности персональных данных.

6.13.1. Первый уровень защищенности. Если работодатель отнес информационную систему к первому типу угрозы или если тип угрозы второй, но работодатель обрабатывает специальные категории ПД более 100 тыс. физических лиц без учета работников.

6.13.2. Второй уровень защищенности. Если тип угрозы второй и работодатель обрабатывает специальные категории ПД работников вне зависимости от их количества или специальные категории ПД менее чем 100 тыс. физических лиц, или любые другие категории ПД более чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает специальные категории данных более чем 100 тыс. физических лиц.

6.13.3. Третий уровень защищенности. Если при втором типе угрозы работодатель обрабатывает общие ПД работников или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает специальные категории ПД работников или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает биометрические ПД, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает общие ПД более чем 100 тыс. физических лиц.

6.13.4. Четвертый уровень защищенности. Если при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает только общие ПД работников или менее чем 100 тыс. физических лиц.

6.14. При четвертом уровне защищенности персональных данных работодатель:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещает информационную систему;
- обеспечивает сохранность носителей информации;
- утверждает перечень работников, допущенных до ПД;
- использует средства защиты информации, которые прошли оценку соответствия требованиям закона в области обеспечения безопасности информации.

6.15. При третьем уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 6.10 настоящего Положения, работодатель назначает ответственного за обеспечение безопасности ПД в информационной системе.

6.16. При втором уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 6.10, 6.11 настоящего Положения, работодатель ограничивает доступ к электронному журналу сообщений, за исключением работников, которым такие сведения необходимы для работы.

6.17. При первом уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 6.10-6.12 настоящего Положения, работодатель:

- обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий работников по допуску к ПД в системе;
- создает отдел, ответственный за безопасность ПД в системе, либо возлагает такую обязанность на один из существующих отделов работодателя.

6.18. В целях защиты ПД на бумажных носителях работодатель:

- приказом назначает ответственного за обработку ПД;
- ограничивает доступ в помещения, где хранятся документы, которые содержат ПД работников;
- хранит документы, содержащие ПД работников в шкафах, запирающихся на ключ;
- хранит трудовые книжки работников в сейфе в отделе кадров.

6.19. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие ПД воспитанников и их родителей (законных представителей), оформляются, ведутся и хранятся только работниками, назначенными приказом заведующего Бюджетным учреждением.

6.20. Должностные лица, допущенные к ПД воспитанников и их родителей (законных представителей), подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки ПД не допускаются.

6.21. Допуск к документам, содержащим ПД воспитанников и их родителей (законных представителей) внутри Бюджетного учреждения осуществляется на основании Регламента допуска работников к обработке персональных данных.

6.22. Передача ПД по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством РФ, допускается исключительно с согласия родителей (законных представителей) воспитанников Бюджетного учреждения на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

6.23. Передача информации, содержащей сведения о ПД воспитанников и их родителей (законных представителей), по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И/ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных воспитанника и/или его родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.3. Работники Бюджетного учреждения, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о воспитанниках и/или их родителях (законных представителях), получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб Бюджетного учреждения, работник несёт материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.5. Материальный ущерб, нанесённый субъекту персональных данных за счёт ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

VIII. ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Бюджетное учреждение организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством многофункционального сервиса обмена информации (далее – мессенджер МАХ).

8.2. Ответственный работник Бюджетного учреждения в рамках своих полномочий создает и координирует чаты с участниками образовательных отношений (педагогические работники Бюджетного учреждения и родители (законные представители) воспитанников каждой возрастной группы) с целью решения образовательных задач в рамках реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования Бюджетного учреждения и просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих Бюджетное учреждение.

8.3. Воспитатели Бюджетного учреждения являются модераторами созданных групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента Бюджетного учреждения (например, отчислении воспитанника, увольнении работника и т. д.).

8.4. Размещение фото и видео материалов участников образовательных отношений в мессенджере МАХ осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных к распространению оформляется отдельно от других согласий.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Бюджетным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.