

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №13» городского округа Самара**

443044, г. Самара, ул. Самолётная, д. 117 т. 931-21-22, факс 931-35-82,
sdo.ds13@63.edu.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 24.02.2025 № 2

СОГЛАСОВАНО

Советом Бюджетного
учреждения
Протокол от 27.02.2025г № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего от
28.02.2025г. № 62-од

Заведующий: К.М.Пыргаева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ
ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 13»**

К. М.

Пыргаева

Подписано
цифровой
подписью: К. М.
Пыргаева
Дата: 2025.02.28
09:49:43 +04'00'

Введено в действие с 01.03.2025г.

г. Самара
2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №13» городского округа Самара (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства от 27.05.2023 № 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" (редакция от 27.05.2023, вступившее в силу с 01.07.2023 года);
- Постановление Администрации г.о. Самара от 23.06.23 № 626 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 №1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребенком в ДООУ г.о. Самара» (с изменениями).

1.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается Постановлением Администрации г.о. Самара. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении взимается с учетом льгот, установленных постановлением Администрации г.о. Самара.

1.4. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается из расчета: - на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы; - на второго ребенка – 50% среднего размера родительской платы, но не более внесенной родительской платы; - на третьего ребенка и последующих детей – 70% процентов среднего размера родительской платы, но не более внесенной родительской платы (установленного постановление Правительства от 27.05.2023 № 829)

1.5. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2. Порядок обращения за компенсацией

2.1. Для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении (далее - Компенсация) в Учреждение ответственному за ведение документации по оформлению Компенсации подается заявление по установленной форме о предоставлении компенсации с указанием способа ее получения (Приложение 1)

К заявлению предоставляются следующие документы:

- а) оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- в) оригиналы и копии свидетельств о рождении детей и (или) оригиналы и копии актов об установлении опеки;
- г) документ (сведения), подтверждающий получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия.

2.2. Руководитель Учреждения издает распорядительный

акт о взимании платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в размере 50 % от платы, установленной в пункте 1 настоящего постановления, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте, где определяется период, на который назначается компенсация с момента предоставления необходимых документов одним из родителей (законных представителей).

2.3. При первичном обращении плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в размере 50 % от платы, установленной в пункте 1 настоящего постановления, взимается с месяца, следующего за месяцем подачи одним из родителей (законных представителей) документов, указанных в настоящем пункте, до окончания периода выплаты ежемесячного пособия.

2.4. При повторном обращении плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в размере 50 % от платы, установленной в пункте 1 настоящего постановления, взимается с месяца подачи одним из родителей (законных представителей) заявления и документа, указанных в абзацах втором и пятом настоящего пункта соответственно, до окончания периода выплаты ежемесячного пособия.».

2.5. Родители (законные представители), имеющие право на получение компенсации, при изменении численности детей в семье представляют документы, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также за их подлинность.

2.7. Учреждение формирует личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации.

2.8. Основанием для отказа является:

- предоставление не всех документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;
- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Назначение и выплата компенсации осуществляется с момента предоставления документов на компенсацию и подачи заявления (Приложение 1) до прекращения его действия в связи с окончанием сроков.

3.3. При назначении и размере компенсации ребенок (дети) старше 18-ти лет не учитываются. При достижении старшим ребенком (детьми) совершеннолетия производится перерасчет размера компенсации до момента выбытия младшего ребенка из Учреждения.

3.4. Ежемесячное начисление компенсации производится на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в Учреждении по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляются в следующем месяце.

3.6. Выплата компенсации производится путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, или через отделения федеральной почтовой связи (по желанию получателей компенсации) до 25 числа месяца, следующего за расчетным

3.7. Выплата компенсации прекращается со дня окончания срока предоставления компенсации

3.8. Средства на выплату компенсации направляются из бюджета г.о. Самара государственными (муниципальными) органами, осуществляющими управление в сфере образования.

4. Особенности выплаты компенсации при направлении родителями (законными представителями) средств (части средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение

4.1. Назначение компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение, осуществляется в соответствии с разделом 3 Положения.

4.2. Компенсация родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение, выплачивается ежеквартально в течение месяца, следующего за кварталом, в котором произведена плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 23.06.2023 № 626

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации городского округа
Самара
от 28.12.2018 № 1085

В МБДОУ «Детский сад №13» г.о. Самара
от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

телефон _____

Заявление

Прошу взимать плату за присмотр и уход за моим ребенком

(Ф.И.О. ребенка)
_____, воспитанником (-цей) _____ группы, в размере
(дата рождения)
50 % от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход, с «____» _____ 20____.

Основание:

Отец (мать, иной законный представитель) ребенка

(Ф.И.О. отца, матери, иного законного представителя)

является членом семьи, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, и
получает ежемесячное пособие на ребенка или ежемесячное пособие в связи с
рождением и воспитанием ребенка (нужное подчеркнуть) в соответствии
с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной
поддержке граждан, имеющих детей»

(период получения соответствующего ежемесячного пособия)

подпись

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 23.06.2023 № 626

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации городского
округа Самара
от 28.12.2018 № 1085

В МБДОУ «Детский сад №13» г.о. Самара
от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

телефон _____

Заявление

Прошу освободить меня от платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за моим ребенком

_____,
(Ф.И.О. ребенка)
_____, воспитанником (цей) _____ группы
(дата рождения)
с «____» _____ 20____.

Основание:

а) Оба родителя являются инвалидами 1 и (или) 2 группы

_____, _____
(Ф.И.О. родителя) (реквизиты справки об инвалидности)

_____, _____
(Ф.И.О. родителя) (реквизиты справки об инвалидности)

б) Отец (мать, иной законный представитель) ребёнка

_____,
(Ф.И.О. отца, матери, иного законного представителя)
занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям
педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных
учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений,
реализующих образовательную программу дошкольного образования,
за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя,
главный бухгалтер _____

(наименование должности (профессии))

(наименование учреждения)

ИЛИ

в) призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции _____

(дата призыва)

или

г) проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61 «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции _____

(дата начала участия в специальной военной операции)

или

д) добровольно содействует в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по контракту при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции _____

(дата заключения контракта)

Мой супруг (супруга) _____

(Ф.И.О. супруга (супруги), дата рождения)

_____,
относится к категории лиц, указанной в подпункте

(указать подпункт в, г, или д настоящего заявления)

настоящего заявления, и не является родителем (законным представителем) моего ребенка _____.

(Ф.И.О. ребенка)

(нужный вариант отметить и заполнить)

подпись

дата

Уведомлен (а) о необходимости извещать образовательное учреждение о прекращении оснований для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований

подпись

дата

